



Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri

Nr. inreg/Data: 237S/11.09.2013

ANUNT PRELUNGIRE SESIUNE MASURA 41.322 "RENOVAREA, DEZVOLTAREA SATELOR, ÎMBUNATĂTIREA SERVICIILOR DE BAZA PENTRU ECONOMIA SI POPULATIA RURALA SI PUNEREA ÎN VALOARE A MOSTENIRII RURALE"

Corespondenta PNDR :

Măsura 322 - "Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea în valoare a mostenirii rurale"

Data publicării: 13.09.2013

Asociația "GAL Microregiunea Belcești-Focuri" anunță prelungirea celei de a doua sesiuni de cereri de proiecte pentru **Măsura 41.322** pana la data de 02.10.2013.

Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

Nr de referinta al sesiunii: M 41.322 - 02/august 2013.

Nr. apelului : 1

Măsura lansată prin apelul de selectie : Măsura 41.322 – „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea în valoare a mostenirii rurale”

Data lansarii apelului : 16 august 2013, orele 9.00

Data limita de depunere a proiectelor: 02 octombrie 2013, orele 12.00.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele : Sediul GAL din Sat Belcești, Comuna Belcești, Judetul Iasi, in fiecare zi lucratoare, intre orele 9.00 si 16.00. In ultima zi a sesiunii, depunerea se face pana la orele 12.00.

Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune : 163.133 Euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect : 150.000 Euro, stabilita in Sedinta Comitetului Director al GAL, conform Procesului verbal al sedintei nr. 137/12.08.2013.

Valoarea totală a unui proiect este de maximum 400.000 Euro.

Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selectie :

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predate personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului :

Lista documentelor justificative necesare, in conformitate cu cerintele fisei masurii din PNDR si cu Ghidul solicitantului in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie, se găsește pe site-ul www.apdrp.ro si www.galbelcestifocuri.ro.



DENUMIRE DOCUMENT
<p>1. a. Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj ;</p> <p>b. Studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) întocmit / actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus, în cazul solicitanților Comune și ADI-uri.</p> <p>Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, studiul de fezabilitate se va completa cu :</p> <ul style="list-style-type: none">- documentația întocmită conform Conținutului Cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice (DISPOZIȚIE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare / consolidare a obiectivelor de patrimoniu; <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none">- Documentație justificativă pentru investiții de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizată de Directia pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural județeană.
<p>2. a. Certificat de urbanism / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.</p> <p>b. Pentru investiții vizând componenta b), Certificatul de Urbanism va fi însoțit de :</p> <p>Avizul cu recomandări emis de către filiala teritorială a Ordinului Arhitecților, care confirmă respectarea arhitecturii specifice locale (dacă este cazul), la faza de Studiu de Fezabilitate</p>
<p>3.</p> <p>1. Pentru primării și ADI-uri</p> <ul style="list-style-type: none">- Inventarul domeniului public întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea / terenul este proprietatea publică a primăriei / lor) ; <p>și</p> <ul style="list-style-type: none">- inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, altă decât solicitantul), dacă este cazul ; <p>și</p> <ul style="list-style-type: none">- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul. <p>2. Pentru ONG, așezăminte culturale, instituții de cult</p> <ul style="list-style-type: none">- Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și construcțiilor sau<ul style="list-style-type: none">- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none">- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze ;- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă DA, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces. <p>3. Pentru persoane fizice și juridice</p> <ul style="list-style-type: none">• Document care atestă dreptul de proprietate / document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura, consolida, conserva pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.
<p>4. Adevărta conform Protocolului încheiat între APDRP și ANPM sau Acord de mediu însoțit, dacă este cazul de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p>



DENUMIRE DOCUMENT
5. Acordul de acces privind investiția de înființare / extindere a rețelei publice locale de alimentare cu gaz, dacă este cazul.
6. Aviz de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul
7. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică Sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
8. Notificare , care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.
9. a) Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național județeană, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), dacă este cazul. b) Aviz din partea Autorității publice centrale pentru protecția mediului sau Hotărâre a Consiliului Județean privind încadrarea elementului de cadru natural în categoria celor protejate (în cazul în care elementul de cadru natural specificat în documentația anexată cererii de finanțare nu se regăsește în Lista ariilor protejate – Anexa 8 la Ghidul Solicitantului)
10. Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat. Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnică va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).
11. 1. Pentru primării și ADI Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii) : <ul style="list-style-type: none">• necesitatea și oportunitatea investiției și numărul de locuitori ai comunei/lor solicitante.• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.• angajamentul de a asigura exploatarea drumurilor în conformitate cu reglementările în vigoare privind condițiile de exploatare a drumurilor (dacă este cazul).• necesitatea și oportunitatea încheierii Acordului de parteneriat cu ONG/unitate de cult/asezământ cultural (daca este cazul) 2. Pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili Angajamentul că vor asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.
12. Act de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
13.1. Certificat de înregistrare fiscală 2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare 3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul ca societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru, dacă este cazul.



DENUMIRE DOCUMENT

14. 1. Pentru ONG și ADI-uri:

Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

2. Pentru instituții de cult :

Certificatul de înregistrare și act de înființare și funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie)

3. Pentru așezăminte culturale

Document privind înființarea, organizarea și funcționarea așezământului cultural.

15. Lista agenților economici și a instituțiilor de interes public, deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, domeniul de activitate

și

Lista gospodăriilor care au depus la primărie adeziunea privind necesitatea investiției și angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apă/canalizare/gaze/energie electrică, sau că sunt de acord cu plata colectării deșeurilor. Lista trebuie să conțină nume, prenume, semnătură, adresă, termen de racordare (maxim 3 ani de la finalizarea investiției publice), precum și tariful perceput.

16. Hotărârea consiliului parohial privind realizarea investiției și asigurarea cofinanțării, dacă este cazul.

17. Precontract cu o firmă autorizată, vizând sortarea, ridicarea, și transportul deșeurilor la un depozit zonal, dacă este cazul.

18.1. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare,

2. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP. Pentru beneficiarii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.

19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de minimis, dacă este cazul.

20. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

21. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

22. Autorizațiile de funcționare pentru rețeaua de alimentare cu apă și/sau canalizare, se solicită în funcție de rețeaua care se realizează în cadrul măsurii (dacă se realizează rețeaua de alimentare cu apă se solicită pentru rețeaua de canalizare existentă și invers), precum și pentru extinderea și/sau reabilitarea rețelei existente (apă și/sau canalizare), dacă este cazul.

23. a) Aviz tehnico-economic, emis de Operatorul Regional, în care să se certifice ca investiția în apă/apă uzată propusă prin proiect respectă soluția tehnică din Master Planul Județean aprobat, în cazul solicitanților care sunt parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu

sau

b) Aviz tehnico-economic emis de Consiliul Județean pentru investiția de apă/apă uzată în care să se certifice ca investiția propusă prin proiect respectă soluția tehnică din Master Planul Județean aprobat precum și că solicitantul nu face parte din nicio Asociație de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu.

24. Adresă emisă de Consiliul județean/ADR care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, dacă este cazul.



DENUMIRE DOCUMENT
25. Aviz eliberat de Apele Române care să certifice că investiția în rețeaua de alimentare cu apă se realizează într-o zonă în care apa este insuficientă, dacă este cazul.
26. Buletin de analiză a apei emis de un laborator acreditat care să confirme că apa în zona respectivă este poluată sau prezintă o concentrație ridicată de nitrați, dacă este cazul.
27. Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de Finanțare (conform modelului din cererea de finanțare), dacă este cazul.
28. Acord de parteneriat
29. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) Proiect Tehnic - Solicitanții ce depun proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, ce vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmit în conformitate cu legislația națională în domeniu.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului aferent măsurii 322 din cadrul PNDR, disponibil în format electronic pe site-ul APDRP <http://www.apdrp.ro/> și fișa măsurii împreună cu criteriile de selecție ale GAL Microregiunea Belcești-Focuri disponibile în format electronic pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro sau în format fizic la sediul din com. Belcești.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL:

Proiectele depuse vor fi evaluate fiecare proiect în parte. După evaluarea dosarelor, se va elabora un raport scris care cuprinde o listă cu punctajul pentru fiecare dosar, sortate de la punctajul cel mai mare la punctajul cel mai mic.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina proprie de web: www.galbelcestifocuri.ro și va fi afișat la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, sat Focuri, com. Focuri, jud. Iași, la sediul CJ Iași și CJ Suceava și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre (Comune: **Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Scobinți, Sirețel – Jud. Iași și Orașul: Dolhasca – jud. Suceava**).

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției, transmiterea se va realiza cu confirmare de primire sau va fi predată personal – cu semnătură de primire din parte potențialului beneficiar.

Selectia se va face la sfârșitul sesiunii de primire a proiectelor.

GAL Microregiunea Belcești-Focuri îi va notifica în scris în termen de 3 zile și prin intermediul paginii web pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL "Microregiunea Belcești-Focuri".

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL "Microregiunea Belcești-Focuri".

Contestațiile privind evaluarea proiectelor se vor depune la sediul GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" în termen de 5 zile de la data primirii notificării. După verificarea contestațiilor depuse se va emite Raportul Comisiei de contestații, care se va publica pe pagina web www.galbelcestifocuri.ro.



Contestațiile primite vor fi analizate de GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" în baza unei proceduri interne proprii (*Regulament de functionare Comisie de selectie si Comitet de Contestatii GAL "Microregiunea Belcești-Focuri"*).

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

Criteriile de selecție :

Criterii de selectie locala

Nr criteriu	Criterii de selecție	Punctaj	Doc care se verifica
1	Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investitii similare in ultimii 3 ani	20	Cerere de finantare
2	Localitati rurale din regiunile cu grad de saracie ridicat	10	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate, Lista cu localitati rurale din regiunile cu grad de saracie ridicat. (Anexa 11 la Ghidul Solicitantului)
3	Proiectele care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala	10	Adresa emisa de Consiliul Judetean/ADR
4	Proiecte de investitii in infrastructura sociala	10	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate, Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, Acord/acorduri de parteneriat
5	Proiectele care promoveaza investitii in scopul conservarii specificului local si a mostenirii culturale	10	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate, Avizul eliberat de Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National judeteana, Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, Acord/acorduri de parteneriat
6	Proiecte care includ investitii in surse de energie regenerabila	30	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate, Avizul eliberat de Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National judeteana, Acord/acorduri de parteneriat
	TOTAL	100	



Criterii de selectie PNDR

Nr.	CRITERIUL	Doc. care se verifica
S1	Localitățile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară; <i>Precizare: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de solicitant. Indiferent de categoria de solicitant, în cazul proiectelor integrate, acest criteriu se va puncta în funcție de acțiunea majoritară a proiectului.</i> (10 dacă DA sau 0 dacă NU)	Bazele de date SAPARD/ FEADR
S2	Localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat împărțite astfel: - localități cu grad de sărăcie ridicat (rata sărăcie 60%-89,6%) 10 pct - localități cu grad de sărăcie mediu (rata sărăcie 40%-59,9%) 7 pct - localități cu grad de sărăcie scăzut (rata sărăcie <40%) 5 pct <i>Precizare: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de solicitant.</i>	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate, Lista cu localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat. (Anexa 11 la Ghidul Solicitantului)
S3	Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană; <i>Precizare: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de solicitant.</i> (5 dacă DA sau 0 dacă NU)	Adresa emisa de Consiliul Județean/ADR
S4	Proiecte integrate de investiții <i>Precizare: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de solicitant</i> (5 dacă DA sau 0 dacă NU)	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate
S5	Proiectele de investiții în infrastructura de apă / apă uzată în localitățile rurale între 2.000-10.000 de p.e. identificate prin Master Planurile Regionale, dar care nu sunt finanțate din POS Mediu (15 dacă DA sau 0 dacă NU)	Notificare standard privind rezultatele analizei OI POS Mediu (cf Protocol)
S6	Proiecte de investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere (drumurile județene, naționale) sau alte căi principale de transport (feroviare și fluviale); (25 dacă DA și 0 dacă NU)	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate
S7	Proiecte de investiții în infrastructura de alimentare cu apă în zonele în care apa este insuficientă sau în zonele care prezintă incidență ridicată a perioadelor de secetă; (5 dacă DA și 0 dacă NU)	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate, Aviz eliberat de Apele Române, Lista cu indice de ariditate ridicat.
S8	Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru zonele în care apa prezintă un grad ridicat de poluare sau zonele în care apa freatică prezintă o concentrație ridicată de nitrați ce afectează sănătatea populației; (5 dacă DA și 0 dacă NU)	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate, Buletin de analiza a apei, Lista localitatilor vulnerabile la nitrați.



Nr.	CRITERIUL	Doc. care se verifica
S9	Proiecte de investiții în infrastructura socială; - (10 dacă DA și 0 dacă NU – pentru O.N.G. și unități de cult) - (7 dacă DA și 0 dacă NU – pentru comune care asigură funcționarea infrastructurii sociale în parteneriat cu ONG-uri/unități de cult) - (5 dacă DA și 0 dacă NU – pentru comune și A.D.I.)	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate, Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, Acord/acorduri de parteneriat
S10	Proiectele care promovează investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale (<i>arhitectura tradițională, conservare patrimoniu material, imaterial, promovare, organizare festivaluri cu specific local etc</i>)- (conservarea specificului local și a moștenirii culturale) - (10 dacă DA și 0 dacă NU – pentru O.N.G., unități de cult, asezăminte culturale, persoane fizice și juridice (exceptând comunele și asociațiile acestora legal constituite) - (7 dacă DA și 0 dacă NU- pentru comune care asigură funcționarea obiectivului investiției în parteneriat cu ONG-uri/ asezăminte culturale. - (5 dacă DA și 0 dacă NU – pentru comune și A.D.I.)	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate, Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană, Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, Acord/acorduri de parteneriat
TOTAL 100		

Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj :

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, **exprimată în euro, în ordine crescătoare**, în limita fondurilor disponibile.

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, sat Focuri, com. Focuri, jud. Iași, la sediul CJ Iași și CJ Suceava și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre (Comune: **Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Scobinți, Sirețel – Jud. Iași și Orașul: Dolhasca – jud. Suceava**).

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predate personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.

Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate, inclusiv programul de lucru:



GAL "Microregiunea Belcești-Focuri":

Adresa: Sat Belcești, Comuna Belcești, județul Iași
 Tel: 0786.011.011
 Fax: 0232.733.018
 E-mail: office@galbelcestifocuri.ro
 Web: www.galbelcestifocuri.ro
 Program de lucru : în fiecare zi lucrătoare, de la orele la 9.00-16.00

Aceste informații sunt prezentate de către GAL în apelul de selecție – varianta integrală, publicată pe pagina de internet a GAL-ului www.galbelcestifocuri.ro, și varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit la sediul GAL-ului.

MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI PRIVIND RAPORTAREA CĂTRE GAL

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI PRIVIND RAPORTAREA CĂTRE GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI FOCURI

Subsemnatul (nume, prenume)....., posesor al C.I. seria.....nr....., CNP....., eliberată de....., cu domiciliul în localitatea....., strada....., nr....., bl., sc....., et....., ap....., jud....., în calitate de reprezentant legal al....., solicitant al finanțării prin Asociația Grupul de Acțiune Locala Microregiunea Belcești Focuri în cadrul măsurii pentru proiectul cu titlul.....

.....
 mă angajez ca după ce cererea de finanțare va fi selectată la finanțare și voi semna contractul de finanțare cu APDRP să raportez către GAL Microregiunea Belcești Focuri toate plățile ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;
 Această raportare va fi realizată după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației privind falsul în declarații.

Data.....
 Semnătura.....
 Ștampila, după caz.....